



## **PLAN OPERATIVO SED – AÑO 2021**

**L 1.1.4** Creando vinculación con las personas socias colaboradoras buscando su participación en los procesos de sensibilización

**A 1.1.4.1** Implicar a socios y colaboradores en la creación y difusión de los materiales formativos y de incidencia creados por SED.

**I.** Convocatoria a los socios

**F.V.** Listados de implicados

**R. E.** Gestión, S. Técnica, Comunicación

**T.** 2021-2024

**L 1.2.2** Redefiniendo y Consolidando nuestra presencia y participación en las redes, federaciones... en las que SED está inscrita.

**A 1.2.2.1** Evaluar nuestra participación en las redes en las que estamos integrados.

**I.** Tabla de datos de participación

**F.V.** Documento de Evaluación

**R.** J.D., Dirección, E. Gestión

**T.** 2021

**A 1.2.2.3** Participar en los grupos de trabajo que se generan en estas organizaciones para atender los fines que les son propios.

**I.** Confirmación de la inscripción y participación en los diferentes grupos de trabajo.

**F.V.** Certificados emitidos por plataformas

**R.** Dirección, E. G

**T.** 2021-2024

**L 3.2.2** Reforzando el trabajo conjunto en cooperación al desarrollo con las distintas administraciones maristas de países del Sur Global

**A 3.2.2.1** Mantener reuniones con Equipos provinciales para conocer las prioridades marcadas en las provincias maristas con presencia en España con las que SED pueda colaborar.

**I.** Una reunión anual Delegación Regional con E. Provinciales

**F.V.** Informe de Delegados

**R.** Dirección, E.G.

**T.** 2021-2024

**L 4.1.2** Fortaleciendo la Colaboración con obras sociales maristas (redes al interior)

**A 4.1.2.1** Establecer convenios de colaboración con distintas obras sociales de la institución marista.

**I.** Un convenio por cada delegación

**F.V.** Convenios firmados

**R.** JD Dirección

**T.** 2021-2024



- L 5.1.1** Implementando programas de captación de fondos para evitar desajustes en las fuentes de financiación de SED
  - A 5.1.1.4** Utilización de la plataformas de donación online y rendición de cuentas enlazada con el nuevo sistema de gestión integral de personas socias.
    - I.** Resultados obtenidos
    - F.V.** Listado de nuevos
    - R.** Administración
    - T.** 2021
- L 5.2.1** Potenciando la formación permanente y la mejora continua en el equipo SED.
  - A 5.2.1.2** Realizar la evaluación del desempeño anualmente para detectar áreas de mejora persona.
    - I.** Evaluación de Desempeño
    - F.V.** informe final
    - R.** Dirección, S.T., Delegados regionales
    - T.** 2021-2022
- L 5.3.4** Creando protocolos de denuncias en situaciones de abusos y vulneración de derechos.
  - A 5.3.4.1** Activar el Equipo de Intervención y asegurar su operatividad.
    - I.** Nombrar equipo
    - F.V.** Acta de J.D. con nombramiento
    - R.** J.D., Dirección, S.T.
    - T.** 2021
  - A 5.3.4.2** Asegurar el conocimiento y cumplimiento del Código de Conducta SED por parte de todas las personas a las que les es de aplicación.
    - I.** firma del documento por todo personal de SED
    - F.V.** Documentos firmados
    - R.** Dirección, S.T.
    - T.** 2021
  - A 5.3.4.3** Poner en marcha el Comité de Protección de la Infancia
    - I.** Nombramiento
    - F.V.** Acta J.D. con nombramiento
    - R.** J.D., Dirección, S.T.
    - T.** 2021
  - A 5.3.4.4** Asegurar el conocimiento y cumplimiento de la Política de infancia SED por parte de todas las personas a las que les es de aplicación
    - I.** Firma del documento por todo el personal de SED
    - F.V.** Documentos firmados
    - R.** Dirección, S.T.
    - T.** 2021
- L 5.3.5** Potenciando el trabajo técnico y especializado de los distintos equipos y departamentos en SED.
  - A 5.3.5.1** Mantener al menos una vez al año una reunión de evaluación de los distintos equipos para entrar en procesos de mejora continua.
    - I.** Reunión anual
    - F.V.** Acta reunión
    - R.** ST y Dirección
    - T.** 2021-2024